

专业提升计划（教师）



这份中文讲解资料是幼儿培育署特别为华文教师准备，帮助参与专业提升计划的教师/PDP (Preschool Educators) 了解这项计划和每个培训阶段的要求。

其余计划相关资料将以英文书写，敬请谅解。

1. 专业提升计划（教师 / PDP(Preschool Educators)简介



计划概括

通过有结构的专业发展计划，留住优秀教师



计划目的

- 可在三年内灵活选择培训课程，完成培训里程碑
- 通过有结构的专业发展计划，拓展教师的职业前景



计划提供

- 多样化及多语言的专业发展课程
- 三年内完成指定培训里程碑，可获1万2000元现金奖励，无须履行契约义务



计划需要

雇主、教师和幼儿培育署维持坚实稳固的伙伴关系

2. 计划结构

第一年
(2023年4月1日-2024年3月31日)

\$3,000*

第二年
(2024年4月1日-2025年3月31日)

\$4,000*

第三年
(2025年4月1日-2026年3月31日)

\$5,000*

指定培训里程碑:

- 第一年: 完成一门**必修课程**
- 第一, 二或第三年: 完成至少一门**单元课程** (建议在第二年完成)
- 第一, 二或第三年: 完成至少一项**专题作业**
- 以**延续专业提升课程 / 活动**完成其余小时

三年内共完成180小时培训

*学员每学年必须完成指定培训里程碑和服务里程碑才能获得现金奖励
(服务里程碑是指在学年结束后, 继续在提名机构留任至少6个月)

3. 个人发展计划 (Individual Development Plan/IDP)(自行使用)

Professional Development Programme (Educators) 3-Year Individual Professional Development Plan

Name of PDE(E) Participant:

CPD Activity	Title(s)	Learning Outcomes	Resources & Support Needed	Target Start Date (DD/MM/YYYY)	Target End Date (DD/MM/YYYY)	Progress Update / Completion Date	Centre Leader Endorsement	No. of CPD Hours
1	Compulsory Training	30 Educators' Resources	Learn how to apply the new framework with practice	NA	Year 1	By end of Year 1		14
Participants have the flexibility and choice of these other CPD activities to complete at least 100 hours (including the compulsory training) over 3 years.								
2	Communities of Practice (CoP)	Number of sessions						
		Date of sessions						
		Number of hours per session						

* It is recommended that participants take reference from the Skills Framework for Early Childhood Care and Education (SF for ECCE) to draw up their learning outcomes.

CPD Activity	Title(s)	Learning Outcomes	Resources & Support Needed	Target Start Date (DD/MM/YYYY)	Target End Date (DD/MM/YYYY)	Progress Update / Completion Date	Centre Leader Endorsement	No. of CPD Hours
3	Showcase of Learning	E.g. Sharing of learning via Photo Journal/ Video/ Slides						
4	Electives (Courses and Projects)							
5								
6								
Total No. of CPD Hours in Year 1								
Total No. of CPD Hours by end of Year 2								
Total No. of CPD Hours								

Each PDE(E) participant must complete:
 a) Minimum of 40 hours of CPD activities including a 7-hours mandatory core training in the first year of PDE(E); and
 b) Minimum of 60 hours CPD activities in the second year of PDE(E); and
 c) at least 100 hours of CPD activities over 3 years of PDE(E).

* It is recommended that participants take reference from the Skills Framework for Early Childhood Care and Education (SF for ECCE) to draw up their learning outcomes.

Professional Development Programme (Educators) (Example of CoP)

CPD Activity	Title(s)	Learning Outcomes	Resources & Support Needed	Target Start Date (DD/MM/YYYY)	Target End Date (DD/MM/YYYY)	Progress Update / Completion Date	Centre Leader Endorsement	No. of CPD Hours
1	Communities of Practice (CoP) E.g. Educators' Peer Sharing on SIB	E.g. Learn and exchange knowledge with other educators on application from SIB	Number of sessions: 6 Dates of sessions: 14 Nov 2017, 28 Nov 2017, 22 Jan 2018, 6 Feb 2018, 20 Feb 2018, 6 Mar 2018 Number of hours per session: 2	14 Nov 2017	6 Mar 2018	6 Mar 2018 (Year 1)		E.g. 30 (including planning and writing up SIB findings)

(Example of Showcase of Learning)

CPD Activity	Title(s)	Learning Outcomes	Resources & Support	Target Start Date	Target End Date	Progress Update / Completion Date	Centre Leader Endorsement	No. of CPD Hours
1								

(Example of Electives)

CPD Activity	Title(s)	Learning Outcomes	Resources & Support Needed	Target Start Date (DD/MM/YYYY)	Target End Date (DD/MM/YYYY)	Progress Update / Completion Date	Centre Leader Endorsement	No. of CPD Hours
1	E.g. Observation, Documentation & Assessment in an infant and Toddler Classroom (OATC) 18E	E.g. Learn how to observe, document and assess my children's learning	NA	18 Aug 2017 (Year 1)	28 Aug 2017 (Year 1)	28 Aug 2017 (Year 1)		14
2	E.g. Understanding and Supporting the Social-Emotional Development in Children Aged 3 Years and Below (SEU3) 18E	E.g. Learn how to support the social-emotional development in children aged 3 years and below	NA	12 Sep 2017 (Year 1)	28 Sep 2017 (Year 1)	28 Sep 2017 (Year 1)		14
3	Electives (Courses and Projects) E.g. In-Situ Apply Essential Competence to Manage Self at the Workplace (IMASCI) 14E	E.g. Learn how to manage my emotions in the workplace	NA	Oct 2018 (Year 2)	Oct 2018 (Year 2)	Oct 2018 (Year 2)		16
4	E.g. Communicated Project	E.g. Help parents understand the importance of their role in supporting children's development	Ongoing documentation of learning using photos/ videos	Jan 2019 (Year 2)	Mar 2019 (Year 2)	Mar 2019 (Year 2)		E.g. 18

- 学员可使用这份个人发展计划，规划专业发展项目，并跟进及记录所完成的培训课时和进展。
- 这份个人发展计划供学员自行使用，无须提交给幼儿培育署。
- 可登入PDP(Preschool Educators)网页，或扫描以下二维码下载个人发展计划。



4a. 指定培训里程碑一：必修课程

第一年完成

关于必修课程

- 培养个人的领导能力 (Developing the Leader in Me) (也提供中文课程)
- 深入了解自己对领导能力的看法和价值观，以及加强对专业素质和职业发展潜能的认识
- 国立幼儿培育教育学院 (NIEC) 讲师授课 (三天,21小时)

4a. 指定培训里程碑一：必修课程

第一年完成

怎么申请必修课程？

- 1 Home
My Profile >
Update Employment
Search Applications
Search New Course/Event
Search Registered Course/Event
Teacher Certification
View Skills Map
Reports >
Resources
Announcements
- 2 Search Criteria
Type: All
Class Start Date within: Any, Any, and, Any, Any
Class Code: LMADTLM16E-1801
Search
- 3 Showing Page 1 of 1
View & Apply
- 4 Class Code: TESTFORHQ-1802
Reg Opening Date: 08/03/2018
Reg Closing Date: 21/03/2018
Funding Type: ECDA Funding
Fee (after subsidy): \$ 0
Selected

学员须知

- 相关课程和申请日期等资料较迟再电邮学员
- 登入ONE@ECDA网页，并按照左边的步骤登记
- 登记成功后，按照新 NIEC 的指示缴付学费*

*NIEC会在你成功登记后告知学费数额

- 在选定的日期出席并完成培训

4a. 指定培训里程碑一：必修课程

第一年完成

怎么申请必修课程？

To Nominate Educators for Course / Event Step-by-Step Guide

- 1 Click **CPD Course Administration** >> **Nominate for Course/Event**
- 2 Enter **Search Criteria**
Click **Search**
Use the Advanced Search function to further define search results
Click 'Search' without entering any search criteria to display all the courses and events.
- 3 Click **Process**
- 4 **Select Class**
- 5 Enter **ID no. or Name of Educator**
Click **Search**
To view the list of Educators you manage, click on the 'Search' button without entering any information.
- 6 **Select the Educator(s)**
Click **Add to Confirmed List**
- 7 Click **Next**
- 8 **Verify Billing Information**
Click **Approve**

To Review Course / Event Application Step-by-Step Guide

- 1 Click **CPD Course Administration** >> **Review CPD Request**
- 2 **Select the following Search Criteria:**
Application Type: Course/Event Application
Status: Pending Centre Review
Click **Search**
- 3 Click **Process**
- 4 **Review Course Application**
To approve the application, Click Next
Verify Billing Information
Click **Approve**
To reject the application, Enter the Reason(s), Then click Reject

雇主须知

- 登入ONE@ECDA网页，并按照左边的步骤批准学员的申请
- 全力支持学员，并在必要时调整工作安排


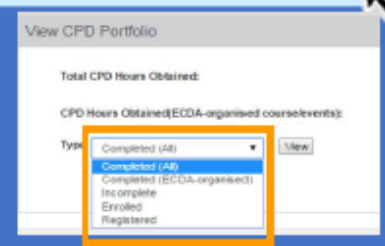
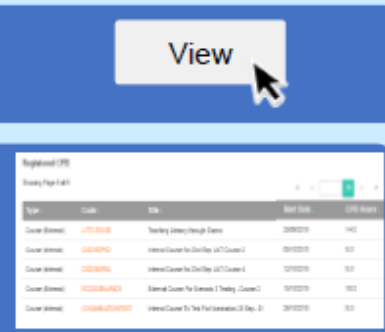
4a. 指定培训里程碑一：必修课程

第一年完成

完成必修课程后，需要做些什么？

To View CPD Portfolio

Step-by-Step Guide

- 1 Click My Profile >> View CPD Portfolio**

- 2 Select from the dropdown list, the Type of CPD Records you wish to view**

- 3 The relevant CPD Records will be displayed in the table**


* To view the full course / event details, click on the 'Code' of the respective CPD record.

学员和雇主须知

- 学员完成培训后，培训时数会在ONE@ECDA自动更新
- 在完成培训一个月后，学员和雇主只需检查和确认学员的CPD记录已准确更新
- 若没有培训记录，请电邮至ecda_pp@ecda.gov.sg

4b. 指定培训里程碑二：单元课程

第一，二或
三年完成

关于单元课程

- 根据自己的兴趣和需求，灵活选择单元课程，深入学习
- 单元课程可归入学前教育专业资格文凭/高级文凭或学位
- 单元课程包括中文和英文课程
- 预知最新的单元课程表，可登入PDP(Preschool Educators) 网页，或扫描以下二维码下载



4b. 指定培训里程碑二：单元课程

第一，二或
三年完成

关于单元课程

2023年可供选择的中文单元课程	
中文教学	
1	中文文选
2	中文写作：主要文体
3	中国当代文学
4	应用华语发音与词汇学
5	中英翻译基础
6	英中翻译基础

*欲知最新的单元课程表，可登入PDP(Preschool Educators) 网页

4b. 指定培训里程碑二：单元课程

第一，二或
三年完成

怎么申请单元课程？

学员须知

- 留意感兴趣的单元课程的申请期限
- 登入PDP(Preschool Educators) 网页下载单元课程表，点击有关机构的网站链接，并登记至少一个单元课程
- 登记成功后，按照有关机构的指示缴付学费*

**有关机构会在成功登记后告知学费数额*

- 在选定的日期出席并完成培训

雇主须知

- 全力支持学员，若学员在登记单元课程时遇到困难，给予支援和指导

4b. 指定培训里程碑二：单元课程

第一，二或
三年完成

完成单元课程后，需要做些什么？

学员须知

- 将单元课程证书或成绩表电邮至 tuang_shu_qi@ecda.gov.sg.

ONE@ECDA系统所显示的“专业提升计划” (PDP) 时数，尚未包括你所完成的“单元课程”时数。我们将在每年4月通过电邮确定你每年所完成的PDP时数。

雇主须知

- 确保学员准时提交单元课程证书或成绩表

4c. 指定培训里程碑三：专题作业

第一，二或
三年完成

关于专题作业

确保把专题作业归入 PDP(T) 中，请在申请表格上注明你的姓名和所在小组里扮演的角色。

中心范围自发专题作业 (CIP)

- 可以英文或中文完成
- 须完成先修课程 – PDP 教师专题项目写作技能
- 请在 PDP(T) 网页下载“PDP CIP Factsheet”了解相关详情!

4c. 指定培训里程碑三：专题作业 (中心范围自发专题作业)

第一, 二或
三年完成

如何申请和提交中心范围自发专题作业?

第一步: 完成专题作业先修课程 – PDP 教师专题项目写作技能

- 幼儿培育署会电邮学员课程详情
- 通过ONE@ECDA按时报名课程, 并完成先修课程

ONE@ECDA系统所显示的“专业提升计划”(PDP)时数, 尚未包括你所完成的“专题作业”时数。我们将在每年4月通过电邮确定你每年所完成的PDP时数。

第二步: 提交专题作业提案

- 幼儿培育署会电邮学员提案提交详情
- 通过FormSG按时提交专题作业提案

第三步: 执行专题作业

- 提案获得幼儿培育署批准后, 请按提案规定时间内执行专题作业

第四步: 完成专题作业

- 幼儿培育署会电邮学员作业提交详情
- 在指定日期前, 提交专题作业报告 (如: 反思报告, 日志等)

4c. 指定培训里程碑三：专题作业

第一，二或
三年完成

完成专题作业后，需要做些什么？

学员须知

- 每年3月，幼儿培育署将电邮通知您前一年所完成的专题作业及可获得的时数。
- 如果您已经完成专题作业，但幼儿培育署在4月发出的学员进度电邮中显示“未完成”，请通知幼儿培育署。

雇主须知

- 确保学员完成至少一项专题作业。

ONE@ECDA系统所显示的“专业提升计划” (PDP) 时数，尚未包括你所完成的“专题作业”时数。我们将在每年4月通过电邮确定你每年所完成的PDP时数。

4d. 幼儿培育署的延续专业提升 (ECDA CPD) 课程

怎么申请幼儿培育署的延续专业提升课程?



学员和雇主须知

- 登入幼儿培育署网站，或扫描以下二维码，下载最新的幼儿培育署课程目录



- 查阅课程目录，寻找有兴趣即适合的课程
- 查阅CPD课程的入学要求
- 按照下一页的步骤报名课程

4d. 幼儿培育署的延续专业提升 (ECDA CPD) 课程

学员须知

To Apply for Course / Event

Step-by-Step Guide

- 1 Click Search New Course/Event**
Search New Course/Event
- 2 Search by the Type of PD Activity, Period within which Class Starts, or Course Title**
Use the Advanced Search function to further define search results
Click 'Search' without entering any search criteria to display all the courses and events.
- 3 Click View & Apply**
- 4 Select Class**
- 5 Select Type of Sponsorship**
- 6 Click Apply**

雇主须知

To Nominate Educators for Course / Event

Step-by-Step Guide

- 1 Click CPD Course Administration >> Nominate for Course/Event**
- 2 Enter Search Criteria**
Click **Search**
Use the Advanced Search function to further define search results
Click 'Search' without entering any search criteria to display all the courses and events.
- 3 Click Process**
- 4 Select Class**
- 5 Enter ID no. or Name of Educator**
Click **Search**
To view the list of Educators you manage, click on the 'Search' button without entering any information.
- 6 Select the Educator(s)**
Click **Add to Confirmed List**
- 7 Click Next**
- 8 Verify Billing Information**
Click **Approve**

To Review Course / Event Application

Step-by-Step Guide

- 1 Click CPD Course Administration >> Review CPD Request**
- 2 Select the following Search Criteria:**
Application Type: Course/Event Application
Status: Pending Centre Review
Click **Search**
- 3 Click Process**
- 4 Review Course Application**
To **approve** the application, Click **Next**
Verify **Billing Information**
Click **Approve**
To **reject** the application, Enter the **Reason(s)**,
Then click **Reject**

4d. 幼儿培育署的延续专业提升课程 (ECDA CPD)

完成幼儿培育署的延续专业提升课程后，需要做些什么？

学员和雇主须知

- 学员完成培训后，培训时数会在ONE@ECDA自动更新
- 在完成培训一个月后，学员和雇主只需检查和确认学员的CPD记录已更新
- 若培训时数没被记录，请电邮至ecda_pp@ecda.gov.sg

To View CPD Portfolio
Step-by-Step Guide

1 Click **My Profile >>**
View CPD Portfolio

2 Select from the dropdown list, the **Type of CPD Records** you wish to view

Click **View**

3 The relevant **CPD Records** will be displayed in the table

* To view the full course / event details, click on the 'Code' of the respective CPD record.

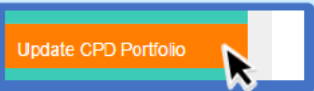
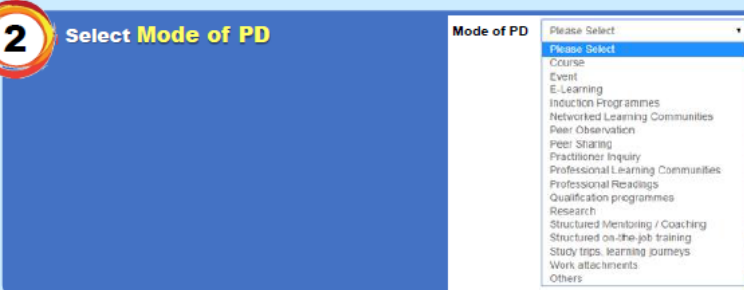
Type	Code	Title	Start Date	CPD Hours
Course Based	11252018	Training Series: Single Dates	20180101	140
Course Based	11252019	Internal Course For Single day CPD Course 1	20180101	80
Course Based	11252019	Internal Course For Single day CPD Course 2	20180101	80
Course Based	11252019	Internal Course For Single day CPD Course 3	20180101	80
Course Based	11252019	Internal Course For Single day CPD Course 4	20180101	80
Course Based	11252019	Internal Course For Single day CPD Course 5	20180101	80

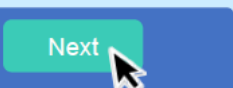

4d. 所属机构内部的延续专业提升课程/活动 (In-house CPD)

完成所属机构内部的 CPD 课程/活动后，需要做些什么？

学员须知

To Update CPD Portfolio
Step-by-Step Guide

- 1 Click **Update CPD Portfolio**

- 2 Select **Mode of PD**


Mode of PD	
Please Select	Please Select
Course	
Event	
E-Learning	
Induction Programmes	
Networked Learning Communities	
Peer Observation	
Peer Sharing	
Practitioner Inquiry	
Professional Learning Communities	
Professional Readings	
Qualification programmes	
Research	
Structured Mentoring / Coaching	
Structured on-the-job training	
Study trips, learning journeys	
Work attachments	
Others	
- 3 Click **Next**

- 4 Verify the information
Click **Submit**


雇主须知

To Review CPD Portfolio Update Request
Step-by-Step Guide

- 1 Click **CPD Course Administration**
>> **Review CPD Request**

- 2 Select the following **Search Criteria**:
Application Type: CPD Portfolio Change Request
Status: Pending Centre Review
Click **Search**

- 3 Click **Process**

- 4 Review the information updated in the **CPD Portfolio**
To **approve** the request, Click **Approve**

To **reject** the request, Enter the **Reason(s)**, then click **Reject**


5a. 以下例子说明如何完成培训里程碑

你若要在第一年完成更多培训里程碑，可参考这个例子！

第一年

- 必修课程：培养个人的领导能力（21小时）
- 延续专业提升课程（42小时）
- 单元课程：中文文选（18小时）

81 小时

第二年

- 延续专业提升课程（30小时）
- 专题作业：中心范围自发专题作业（30小时）

60 小时

第三年

- 延续专业提升课程（40小时）

40 小时

培训里程碑

第一年必修单元

第一，二或三年至少完成一个单元课程

第一，二或三年至少完成一个专题作业

三年内共完成180小时

5b. 以下例子说明如何完成培训里程碑

你若要在三年内平均分配时间完成培训里程碑，可参考这个例子！

第一年

- 必修课程：培养个人的领导能力（21小时）
- 延续专业提升课程（40小时）

61 小时

第二年

- 单元课程：中文文选（18小时）
- 延续专业提升课程（42小时）

60 小时

第三年

- 专题作业：中心范围自发专题作业（30小时）
- 延续专业提升课程（30小时）

60 小时

培训里程碑	<input type="checkbox"/>
第一年必修单元	<input checked="" type="checkbox"/>
第一，二或三年至少完成一个单元课程	<input checked="" type="checkbox"/>
第一，二或三年至少完成一个专题作业	<input checked="" type="checkbox"/>
三年内共完成180小时	<input checked="" type="checkbox"/>

5c. 以下例子说明如何完成培训里程碑

你若要在第三年完成更多培训里程碑，可参考这个例子！

第一年

- 必修课程：培养个人的领导能力（21小时）
- 延续专业提升课程（20小时）

41 小时

第二年

- 单元课程：中文文选（18小时）
- 延续专业提升课程（32小时）

50 小时

第三年

- 专题作业：中心范围自发专题作业（30小时）
- 延续专业提升课程（60小时）

90 小时

培训里程碑

第一年必修单元

第一，二或三年至少完成一个单元课程

第一，二或三年至少完成一个专题作业

三年内共完成180小时

6. 服务里程碑

学员须知

- 除了指定培训里程碑，学员必须完成服务里程碑（学年结束后，继续在提名机构留任至少6个月），才有资格获得现金奖励
- 学员允许被调派到同一机构的另一个中心

雇主须知

- 协助幼儿培育署在每年9月底确认学员仍受雇
- 如学员离职提名机构，请通知幼儿培育署

专业提升计划年份	服务里程碑	现金奖励
第一年 (2023年4月1日- 2024年3月31日)	至2024年9月30日	2024年10月下旬收到
第二年 (2024年4月1日- 2025年3月31日)	至2025年9月30日	2025年10月下旬收到
第三年 (2025年4月1日- 2026年3月31日)	至2026年9月30日	2026年10月下旬收到

7. 常见问题

1) 如果我有正当理由无法完成培训里程碑，我可以申请延期吗？

延期申请是根据不同情况个别处理。如要申请，请在学年结束前电邮至 ecda_pp@ecda.gov.sg，并附上相关文件。

2) 如果我中途退出专业提升计划，会不会有任何处罚？

中途退出的学员将没有资格获得现金奖励。

如果你在退出前没有获得任何现金奖励，三年后，你可以再次被提名参加专业提升计划。

如果你在退出前已获得现金奖励，将无法再被提名参加专业提升计划。

3) 我的提名人/雇主换了，需要通知幼儿培育署吗？

需要，请将新提名人/雇主的细节（姓名，职务，电邮地址，联系电话）电邮至 ecda_pp@ecda.gov.sg。

4) 我如何在ONE@ECDA改修/删除延续专业提升课程/活动的记录？

请电邮至 ecda_pp@ecda.gov.sg。幼儿培育署需要做系统设定，你才能够改修/删除延续专业提升课程/活动的记录。

8. 联系资料

必修课程

Ms Lim Shuxian, Lim_Shuxian@ecda.gov.sg

单元课程

参阅个别机构的联系详情

中心范围自发专题作业

ECDA_PP@ecda.gov.sg

幼儿培育署的延续专业提升 (ECDA CPD) 课程

contact@ecda.gov.sg

所属机构内部的 CPD 课程/活动

ECDA_PP@ecda.gov.sg

一般询问

ECDA_PP@ecda.gov.sg

欲知更多 PDP(T) 的资讯和最新信息, 请浏览
[https://www.ecda.gov.sg/early-childhood-educators-\(ece\)/professional-programmes/professional-development-programme/professional-development-programme-\(teacher\)](https://www.ecda.gov.sg/early-childhood-educators-(ece)/professional-programmes/professional-development-programme/professional-development-programme-(teacher))

